

# Prohlášení o zpracování osobních údajů

atlantis telecom s.r.o., IČO 60466189

Tento dokument je určen pro publikování na webu <https://www.atlantis.cz> v sekci „Ochrana osobních údajů“, je určen našim zákazníkům, obchodním partnerům, zájemcům o zaměstnání, zaměstnancům a široké veřejnosti a obsahuje prohlášení o zpracování osobních údajů poskytované ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“). Prohlášení naplňuje povinnost poskytovat informace stanovené v článcích 13 a 14 a povinnost informovat subjekty osobních údajů o jejich právech a postupech pro uplatnění jejich práv podle článků 15 až 22 a 34 nařízení GDPR.

Verze dokumentu: 1.0

Datum	Změna	Autor
5.4.2018	V0.1 – Založení dokumentu stanovení povinného obsahu v návaznosti na interní procesy implementace GDPR	J. Zídek
25.4.2017	V0.2 – Doplnění zpracování týkající se zákazníků a obchodu	J. Zídek
2.5.2018	V0.3 – Doplnění zpracování týkající se zaměstnanců a jejich náboru	J. Zídek
4.5.2018	V0.4 – Doplnění zpracování týkající se marketingu	J. Zídek
11.5.2018	V0.5 – Doplnění zpracování pro třetí strany	J. Zídek
21.5.2018	V0.6 – Doplnění zpracování týkající se webu	J. Zídek
25.5.2018	V1.0 – Publikování dokumentu	J. Zídek

# OBSAH

---

1	Totožnost a kontaktní údaje správce .....	3
2	Prováděná zpracování osobních údajů.....	3
2.1	Uchazeči o zaměstnání .....	3
2.2	Zaměstnanci .....	4
2.3	Pracovníci stávajících zákazníků a dodavatelů .....	6
2.4	Pracovníci potenciálních zákazníků a dodavatelů .....	7
2.5	Zájemci o informace o produktech a službách .....	9
2.6	Návštěvníci našich webů .....	10
2.7	Ostatní osoby, s jejichž údaji se při své činnosti správce seznámí nahodile .....	11
2.8	Údaje osob zpracovávané podle pokynů zákazníků .....	12
3	Práva subjektů osobních údajů .....	13
3.1	Právo na přístup k osobním údajům .....	14
3.2	Právo na opravu nepřesných údajů.....	14
3.3	Právo na výmaz.....	15
3.4	Právo na omezení zpracování.....	15
3.5	Právo na přenositelnost osobních údajů.....	16
3.6	Právo vznést námitku proti oprávněnému zájmu .....	16
3.7	Právo vznést námitku proti přímému marketingu .....	16
3.8	Právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného na automatizovaném rozhodnutí včetně profilování .....	16
3.9	Právo odvolat souhlas .....	16
3.10	Právo obrátit se na dozorový orgán .....	16
4	Způsob zpracování osobních údajů .....	17
5	Spolupráce s dalšími stranami při zpracování osobních údajů.....	19
5.1	Zpracovatelé poskytující služby naší společnosti .....	19
5.2	Příjemci údajů z pro splnění právních povinností .....	20

# 1 TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

---

**atlantis telecom spol. s r.o.**

Zapsána Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 26780

IČ: 60466189

*Adresa:*

Štěrboholská 1427/55

102 00 Praha 10 – Hostivař

*Kontakt:*

Telefon: +420 271 004 210

Email: [gdpr@atlantis.cz](mailto:gdpr@atlantis.cz)

Datová schránka: bkgn2n7

## 2 PROVÁDĚNÁ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

### 2.1 UCHAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ

#### 2.1.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

Uchazeči o zaměstnání nám v písemné nebo emailové žádosti, případně v odpovědi na inzerát poskytují obvykle soukromé kontaktní údaje, jako jsou jméno a příjmení, titul, telefonní spojení, e-mailová adresa, adresa profilu na sociálních sítích; profesní údaje, jako jsou seznam absolvovaných škol, diplomy, vysvědčení, kurzy, certifikáty, předcházející zaměstnavatelé a dřívější náplň práce, motivační dopis, řidičský průkaz. Podle své vůle nám do CV mohou uvést i další údaje jako jsou bydliště, datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, státní příslušnost, národnost, fotografie, záliby, platové požadavky, reference a kontaktní údaje na doporučující osoby. Zdrojem těchto údajů jsou buď přímo subjekty, nebo nám je z jejich pověření a na základě jejich souhlasu předává agentura zprostředkující práci. Dále můžeme v rámci výběrového řízení o uchazeči získat informace z veřejných zdrojů, jako např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, insolvenčního rejstříku, profesní sociální sítě LinkedIn. Další poznámky a poznatky o vás budou získány telefonicky, emailovou konverzací nebo během osobního pohovoru. V některých případech může být zdrojem některých těchto informací doporučující osoba nebo vámi uveřejněný inzerát.

#### 2.1.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme jednak z důvodu oprávněného zájmu za účelem výběru nejvhodnějšího kandidáta a co nejefektivnější obsazení volné pracovní pozice, jednak k uzavření pracovní smlouvy.

#### 2.1.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro daný účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje

zlikvidujeme. Vyhodnotili jsme, že doba uložení údajů je typicky po dobu výběrového řízení na danou pracovní pozici, a až tři měsíce po jeho ukončení, nejdéle však 8 měsíců.

#### 2.1.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní jsou zpřístupněny v rámci firmy pouze jednatelům a vedoucímu oddělení, které provádí výběrové řízení. K pohovorům mohou být přizváni další zaměstnanci zejména pro posouzení odborné způsobilosti uchazeče, jim jsou zpřístupněny jen základní údaje pro to potřebné. Údaje nejsou předávány mimo firmu, tj. nejsou předávány třetím osobám a nejsou předávány do zemí mimo EU.

#### 2.1.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

## 2.2 ZAMĚSTNANCI

### 2.2.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

Zaměstnanci během svého působení ve společnosti předávají osobní údaje a rovněž jsou o nich pořizovány údaje mající charakter osobních údajů ve značné rozmanitosti a proměnlivém rozsahu. Typicky se jedná o číslo zaměstnance, jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, bydliště trvalé i přechodné (ulice a číslo, PSČ, město), datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu (IBAN), název zdravotní pojišťovny, doplňkové důchodové spořitelny, číslo OP, email, telefonní kontakt, pracovní smlouva a její dodatky, nejvyšší ukončené vzdělání, základní mzda, osobní ohodnocení, čistá mzda, začátek a konec časového úseku ve kterém zaměstnanec vykonával práci, práce přesčas, noční práce, pracovní pohotovost, pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, dovolená, lékař, služební cesty včetně ubytování a rezervace jízdenek a letenek, informace o pracovních úrazech. Dále mohou být zpracovávány údaje vašich rodinných příslušníků nebo členů domácnosti, tedy jména, příjmení a rodná čísla, údaje o příjmech, kopie rodných listů. K tomu se přidávají další komplexní informace při vaší činnosti v IT systémech, jako jsou IP adresy, identifikátory, aktivita a časy operací, volaná telefonní čísla a časy volání, informace o odeslaných SMS a přenesených datech, informace v souvislosti s bezpečností práce, absolvovanými školeními, vydaným certifikáty a povoleními, pojištěním. Informace vašem využití služebních vozidel, kniha jízd, ale i např. pokuty udělené správními orgány. Rovněž jsou to údaje související s daňovými povinnostmi jako potvrzení o studiu, hypotečních úvěrech, invaliditě a změněné pracovní schopnosti, starobním důchodu, případně informace od státních orgánů jako nařízené srážky ze mzdy. Při výkonu práce mohou být pořizeny nahrávky hovorů, kamerové záznamy. Zdrojem těchto informací je ve většině případů sám subjekt údajů (personální dotazník, odevzdané výkazy a předané doklady), případně jeho činnost v automatických systémech a zanechaná digitální stopa. Osobní údaje se vyskytují podle své povahy i v obchodní korespondenci se zákazníky, v emailech a chatech, v poznámkách z jednání, jako autorství dokumentů, v radách a odpovědích zákazníkům. Volitelně se může jednat o fotografie, videonahrávky a hlasové nahrávky.

### 2.2.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme v nezbytně nutném rozsahu z těchto důvodů:

- Plnění pracovní smlouvy a výkon práce
- Splnění právních povinností vyplývajících z pracovně-právního vztahu, zejména oznamovacích povinností vůči orgánům státní správy, soudům a policii a splnění archivační povinnosti

- Oprávněné zájmy při ochraně práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, majetku i duševního vlastnictví, rozsah zpracovávaných údajů reflektuje pracovní pozici a pravomoci zaměstnance
- Oprávněné zájmy správce při plnění jeho hospodářských smluv se zákazníky, při řízení firmy a pro efektivní hospodaření, rozsah zpracovávaných údajů reflektuje pracovní pozici a pravomoci zaměstnance
- Na základě souhlasu v případě, kdy je účelem propagace firmy obsahující nikoli nezbytné osobní údaje, jako jsou fotografie nebo videonahrávky

### 2.2.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, podle kterých se doba a rozsah liší:

- Pro plnění pracovní smlouvy a výkon práce po dobu trvání pracovního poměru; u výsledků vaší práce podle doby jejich využitelnosti
  - Běžná předmluvní obchodní korespondence, emaily a poznámky maximálně 3 roky od vzniku
  - Smluvní korespondence a emaily a poznámky k plnění hospodářské smlouvy podobu trvání smlouvy, maximálně 5 let od vzniku
  - V ostatních případech obvykle do 1 roku od vzniku, maximálně 3 měsíce od skončení pracovního poměru
- Pro splnění právních povinností ve vztahu k daňovým povinnostem po dobu 10 let od uplynutí rozhodného období
- Pro splnění právních povinností ve vztahu k důchodovém pojištění po dobu 30 let od uplynutí rozhodného období
- Pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce po dobu 5 let od pořízení údajů, s výjimkou kamerových záznamů, které jsou uchovány maximálně 1 měsíc od pořízení
- Pro oprávněné zájmy správce při plnění hospodářských smluv po dobu 5 let, s výjimkou provozních nahrávek hovorů, které jsou uchovány maximálně 6 měsíců
- U údajů zpracovávaných na základě souhlasu po dobu platnosti souhlasu, maximálně však po dobu 5 let od vzniku

V případě bývalých zaměstnanců je rozsah zpracování údajů adekvátně omezen jen na plnění právních povinností, archivačních povinností vůči státu a nezbytných údajů pro potřeby bezpečnosti a ochrany.

V případě, že osobní údaje budou figurovat v podkladech pro vedení soudních sporů správce a řízení se státními orgány, ať už se subjektem údajů nebo s třetí stranou, prodlužuje se doba jejich uchování v případě nutnosti do vyřešení sporu a ještě během ochranné lhůty 5 let po něm.

### 2.2.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu (mzdová účtárna, účtárna, IT technici, office manažeři), vedoucímu oddělení, jednatelům. Mezi příjemce osobních údajů patří správa sociálního a důchodového pojištění, zdravotní pojišťovny, finanční úřady, úřady práce, inspektoráty práce, mobilní operátoři, pojišťovny škod, soudní orgány a policie. Zpracovateli údajů podle pokynů správce pak jsou servisní organizace systémů IT, firmy poskytující školení a testování v oblastech bezpečnosti práce, vzdělávání a odborného školení. Příjemci některých údajů zejména z oblasti bezpečnosti a auditu se mohou stát v racionálním i

zákazníci při zajišťování jejich oprávněných zájmů vyplývajících z ochrany práv a plnění jejich právních povinností ve vztahu k hospodářským smlouvám správce. Údaje v těchto nejsou předávány do zemí mimo EU. V případě, že bychom našim zákazníkům nebo dodavatelům mimo země EU potřebovali předat kontaktní údaje našich zaměstnanců, budou o tom tito zaměstnanci informováni předem, nebo tak budou činit sami v rámci výkonu své práce.

#### 2.2.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování. Při tomto zpracování dochází k systematickému monitoringu a to zejména činností prováděných v IT systémech.

### 2.3 PRACOVNÍCI STÁVAJÍCÍCH ZÁKAZNÍKŮ A DODAVATELŮ

#### 2.3.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

V rámci naší obchodní činnosti a poskytování služeb, která je zaměřená především na firmy a organizace (B2B), dochází ke zpracování osobních údajů pracovníků našich zákazníků a dodavatelů. Tito pracovníci by měli být svým zaměstnavatelem informováni o takové možnosti, předávání jejich osobních údajů vychází obvykle z jejich náplně práce, pracovní pozice. Vzhledem k tomu, že se primárně jedná o „pracovní“ identitu subjektů údajů, je riziku zásahu do osobnostních práv a způsobení škody těmto subjektům bezpochyby nižší. Jedná skoro vždy o následující služební údaje: jméno a příjmení, titul, pracovní telefonní spojení, pracovní e-mailová adresa, pracovní adresa (např. sídlo firmy, provozovny, kanceláře), pracovní pozice, informace o zodpovědnostech a pravomocích v rámci organizace zaměstnavatele. Tyto údaje pocházejí většinou přímo od subjektu, nebo od jeho zaměstnavatele resp. jeho kolegů. V případě statutárních orgánů nebo podnikatelů-fyzických osob (OSVČ) pak můžeme čerpat informace z veřejných zdrojů, jako např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, insolvenčního rejstříku, profesní sociální sítě LinkedIn. V rozšířeném chápání osobních údajů pak můžeme na naší straně evidovat i obchodní korespondenci, faktury, emaily, nahrávky hovorů servisních hlášení, popisy technických incidentů, zápisy z jednání včetně výčtu zúčastněných osob. V případě zpřístupnění B2B informačních systémů pak i přihlašovací údaje a hesla a zanechaná digitální stopa.

#### 2.3.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme v nezbytně nutném rozsahu z těchto důvodů:

- Z důvodu plnění hospodářské smlouvy, zejména pak objednávek, smluv o dílo, smluv o poskytování služeb, kterýžto je základním oprávněným zájmem naší firmy, i našeho obchodního partnera na vykonávání hospodářské činnosti
- Oprávněné zájmy při ochraně práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, majetku i duševního vlastnictví, rozsah zpracovávaných údajů reflektuje pracovní pozici a pravomoci zaměstnance
- Na základě souhlasu v případě, kdy je účelem aktivní přímý marketing našich produktů a služeb nad rámec legitimně očekávatelného rozsahu, vyplývajícího z předchozích důvodů.

#### 2.3.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, podle kterých se doba a rozsah liší. Zejména dbáme, aby v případě, že osoba již nadále není zaměstnancem zákazníka, a my se to dozvíme, byly uchovávané osobní údaje minimalizovány co do rozsahu i druhu.

- Pro oprávněné zájmy správce při plnění hospodářských smluv (B2B)
  - Běžná předmluvní obchodní korespondence, emaily a poznámky maximálně 3 roky od vzniku
  - Podklady pro projektové analýzy a konfigurace, pokud obsahují osobní údaje a nedojde k uzavření hospodářské smlouvy maximálně 3 měsíce od ukončení předmluvního jednání
  - Smluvní korespondence a emaily a poznámky k plnění hospodářské smlouvy podobu trvání smlouvy, maximálně 5 let od vzniku
  - V ostatních případech do 1 roku od vzniku, maximálně 3 měsíce od skončení spolupráce se zákazníkem, jakožto zaměstnavatelem subjektu
  - U nahrávek hovorů servisních hlášení maximálně 6 měsíců
- Pro splnění právních povinností ve vztahu k daňovým povinnostem po dobu 10 let od uplynutí rozhodného období
- Pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce po dobu 5 let od pořízení údajů
- U údajů zpracovávaných na základě souhlasu po dobu platnosti souhlasu, maximálně však po dobu 5 let od vzniku

#### 2.3.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu (logistika, servisní technici, účtárna, IT technici), vedoucímu oddělení, jednatelům. Mezi příjemce osobních údajů mohou patřit finanční úřady, úřady práce, soudní orgány a policie. Zpracovateli údajů podle pokynů správce pak jsou servisní organizace systémů IT. Příjemci základních kontaktních údajů pracovníků zákazníka se mohou stát při plnění hospodářské smlouvy i naši dodavatelé a u základních kontaktních údajů dodavatelů i naši zákazníci, v tomto případě bychom předem na takovou situaci cizí pracovníky upozornili. Údaje v těchto případech nejsou předávány do zemí mimo EU. V případě, že bychom našim zákazníkům nebo dodavatelům mimo EU potřebovali předat data pracovníků jiných našich zákazníků nebo dodavatelů, učinili bychom tak jen na základě se souhlasu těchto pracovníků při jasné specifikaci účelu takového předání.

#### 2.3.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

## 2.4 PRACOVNÍCI POTENCIÁLNÍCH ZÁKAZNÍKŮ A DODAVATELŮ

### 2.4.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

V rámci naší obchodní činnosti a poskytování služeb, která je zaměřená především na firmy a organizace (B2B), dochází ke zpracování osobních údajů pracovníků našich potenciálních zákazníků a dodavatelů. Tito pracovníci by měli být svým zaměstnavatelem informováni o takové možnosti, předávání jejich osobních údajů vychází obvykle z jejich náplně práce, pracovní pozice. Vzhledem k tomu, že se primárně jedná o „pracovní“ identitu subjektů údajů, je riziko zásahu do osobnostních práv a způsobení škody těmto subjektům bezpochyby nižší. Jedná skoro vždy o následující služební údaje: jméno a příjmení, titul, pracovní telefonní spojení, pracovní e-mailová adresa, pracovní adresa (např. sídlo firmy, provozovny, kanceláře), pracovní pozice, informace o zodpovědnostech a pravomocech v rámci organizace zaměstnavatele. Tyto údaje pocházejí většinou přímo od subjektu, nebo od jeho zaměstnavatele nebo z jeho rozhodnutí, resp. od jeho kolegů. V případě statutárních orgánů nebo podnikatelů-fyzických osob (OSVČ) pak můžeme čerpat informace z veřejných zdrojů, jako např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, insolvenčního rejstříku, profesní sociální

sítě LinkedIn. V rozšířeném chápání osobních údajů pak můžeme na naší straně evidovat i obchodní korespondenci, emaily, technické dotazy, zápisy z jednání včetně výčtu zúčastněných osob. V případě zpřístupnění B2B informačních systémů pak i přihlašovací údaje a hesla a zanechaná digitální stopa. Při vytváření projektových analýz mohou být jejich součástí osobní údaje zaměstnanců.

#### 2.4.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme v nezbytně nutném rozsahu z těchto důvodů:

- Z důvodu jednání o uzavření hospodářské smlouvy, zejména pak nabídek, předvádění, projektových analýz, kterýžto je základním oprávněným zájmem naší firmy, i našeho obchodního partnera na vykonávání hospodářské činnosti
- Oprávněné zájmy při ochraně práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, majetku i duševního vlastnictví, rozsah zpracovávaných údajů reflektuje pracovní pozici a pravomoci zaměstnance
- Na základě souhlasu v případě, kdy je účelem aktivní přímý marketing našich produktů a služeb nad rámec legitimně očekávatelného rozsahu, vyplývajícího z předchozích důvodů.

#### 2.4.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, podle kterých se doba a rozsah liší. Zejména dbáme, aby v případě, že osoba již nadále není zaměstnancem zákazníka, a my se to dozvíme, byly uchovávané osobní údaje minimalizovány co do rozsahu i druhu. Rovněž v případě, že se zaměstnavatel nestane naším obchodním partnerem, jsou uchovávané osobní údaje minimalizovány.

- Pro oprávněné zájmy správce při předmluvním projednávání hospodářských smluv (B2B)
  - Běžná předmluvní obchodní korespondence, emaily a poznámky maximálně 3 roky od vzniku
  - Podklady pro projektové analýzy, pokud obsahují osobní údaje a nedojde k uzavření hospodářské smlouvy maximálně 1 měsíc od ukončení předmluvního jednání
  - V ostatních případech do 1 roku od vzniku, maximálně 3 měsíce od skončení jednání se zákazníkem, jakožto zaměstnavatelem subjektu
- Pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce po dobu 5 let od pořízení údajů
- U údajů zpracovávaných na základě souhlasu po dobu platnosti souhlasu, maximálně však po dobu 5 let od vzniku

#### 2.4.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu (obchodníci, pre-sales a servisní technici), vedoucímu oddělení, jednatelům. Zpracovateli údajů podle pokynů správce pak jsou servisní organizace systémů IT. V případě předávání osobních údajů za účelem provedení projektových analýz bude se zaměstnavatelem uzavřena zpracovatelská smlouva s konkrétní specifikací rozsahu údajů, účelů zpracování a pokynů správce těchto údajů. Údaje nejsou předávány do zemí mimo EU. V případě, že bychom našim dodavatelům mimo EU potřebovali předat data pracovníků jiných našich potenciálních zákazníků, učinili bychom tak jen na základě souhlasu těchto pracovníků při jasné specifikaci účelu takového předání.

#### 2.4.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.



## 2.5 ZÁJEMCI O INFORMACE O PRODUKTECH A SLUŽBÁCH

### 2.5.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

V rámci naší obchodní činnosti a poskytování služeb, poskytujeme zájemcům o naše produkty a služby informace o nich na základě dotazů, poptávek, registrací na webu, účasti na konferencích a výstavách apod. V této situaci vycházíme především z aktivního zájmu těchto osob, kterými mohou být jak pracovníci našich stávajících i potenciálních zákazníků, podnikatelé-fyzické osoby, tak i široká odborná veřejnost, jako např. konzultanti a techničtí poradci. Vzhledem k tomu, že se často jedná o „pracovní“ identitu subjektů údajů, je riziko zásahu do osobnostních práv a způsobení škody těmto subjektům bezpochyby nižší. Jedná skoro vždy o následující údaje: jméno a příjmení, titul, pracovní telefonní spojení, pracovní e-mailová adresa, pracovní adresa (např. sídlo firmy, provozovny, kanceláře), zaměstnavatel, pracovní pozice. Tyto údaje pocházejí většinou přímo od subjektu, nebo od jeho zaměstnavatele nebo z jeho rozhodnutí. V rozšířeném chápání osobních údajů pak můžeme na naší straně evidovat i přihlášky, emaily, technické dotazy, prezenční listiny, předané vizitky apod. V případě zpřístupnění B2B informačních systémů pak i přihlašovací údaje a hesla a zanechaná digitální stopa.

### 2.5.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme v nezbytně nutném rozsahu z těchto důvodů:

- Z důvodu jednání o uzavření hospodářské smlouvy, zejména pak nabídek, předvádění, odpovědí na dotazy, informování o produktech a službách, kterýžto je základním oprávněným zájmem naší firmy a vychází vstříc zájmům subjektů
- Oprávněné zájmy při ochraně práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, majetku i duševního vlastnictví, rozsah zpracovávaných údajů reflektuje pracovní pozici a pravomoci zaměstnance
- Na základě souhlasu v případě, kdy je účelem aktivní přímý marketing našich produktů a služeb nad rámec legitimně očekávatelného rozsahu, vyplývajícího z předchozích důvodů.

### 2.5.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, podle kterých se doba a rozsah liší. Zejména dbáme, aby v případě, že osoba již nadále není zaměstnancem zákazníka, a my se to dozvíme, byly uchovávané osobní údaje minimalizovány co do rozsahu i druhu.

- Pro oprávněné zájmy správce při plnění hospodářských smluv (B2B)
  - Běžná předmluvní obchodní korespondence, emaily a poznámky maximálně 3 roky od vzniku
  - Přihlášky na školení, seznamy vydaných certifikátů, prezenční listiny 2 roky
  - Předané vizitky, předané kontaktní údaje, kontaktní údaje z dotazů apod. do 1 roku
  - V ostatních případech obvykle do 1 roku od vzniku, maximálně 3 měsíce od poslední komunikace
- Pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce po dobu 5 let od pořízení údajů
- U údajů zpracovávaných na základě souhlasu po dobu platnosti souhlasu, maximálně však po dobu 5 let od vzniku

#### 2.5.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu (obchodníci, pre-sales a servisní technici, recepční, pracovníci telemarketingu), vedoucímu oddělení, jednatelům. Údaje nejsou předávány mimo firmu, tj. nejsou předávány třetím osobám a nejsou předávány do zemí mimo EU.

#### 2.5.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

## 2.6 NÁVŠTĚVNÍCI NAŠICH WEBŮ

### 2.6.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

V rámci naší obchodní činnosti a poskytování služeb, provozujeme na síti internet webové stránky. Stránky jsou přístupné anonymně, nebo po registraci pomocí přihlašovacích údajů. Přistupují k nim subjekty uvedené v předchozích kategoriích za účelem čerpání informací nebo komunikaci (např. uchazeči o zaměstnání hledají volné pracovní pozice, zaměstnanci zapisují obsah a tvoří stránky, pracovníci zákazníků a dodavatelů podávají hlášení o servisních incidentech, zájemci o produkty a služby vyhledávají informace). Při prohlížení stránek pořizujeme nad rámec dříve uvedených osobních údajů ještě tyto údaje: adresa webové stránky, IP adresa, čas přístupu na stránku, adresa webové stránky odkud návštěvník přichází, prohlížeč a operační systém návštěvníka, preferovaný jazyk, přenesené množství dat, výskyt chyb v technickém zpracování, identifikátor session (vztahující se k přihlášení) a cookies.

#### **██████████** Cookies

Cookies jsou malé textové soubory, které se ukládají na vašem pevném disku v závislosti na používaném prohlížeči a které zajišťují přísun určitých informací do systému, který cookie uložil. Většina námi používaných cookies je po skončení relace prohlížeče smazána (tzv. cookies relace). Jiné cookies na vašem koncovém zařízení zůstávají a umožňují nám rozpoznat váš prohlížeč při další návštěvě (trvalé cookies). V nastaveních vámi používaného prohlížeče můžete přijímání cookies zamítnout nebo toto zamítnutí omezit např. pouze na cookies jiných subjektů, tzv. cookies třetích stran. Vámi provedená nastavení prohlížeče však mohou způsobit, že případně nebudete moci používat všechny funkce našeho webu, zejména se nebudete moci přihlásit a přistupovat do chráněných sekcí webu. Nastavení, k jakým účelům používat cookies můžete provést rovněž v příslušném nastavení funkcí našeho webu, kde můžete rovněž odvolat případně udělený souhlas. Je třeba zdůraznit, že my sami nezpracováváme cookies třetích stran, nejsme schopni tyto cookies ztotožnit s konkrétní fyzickou osobou a jen zabezpečujeme respektování rozhodnutí návštěvníka webu, zda mu při zobrazení webové stránky mají být cookies třetích stran odeslány, či nikoli.

#### **██████████** Přehled provozovaných webů

Provozujeme webové stránky na těchto doménách a subdoménách:

- atlantis.cz
- frontstage.cc
- frontstage.cz

### 2.6.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme v nezbytně nutném rozsahu z těchto důvodů:

- Oprávněný zájem při provozování webu, zajišťující technickou funkčnost přihlášení a sledování identity prohlížeče během přecházení mezi stránkami webu – pro tento účel je použit identifikátor session (realizovaný jako cookies)
- Oprávněné zájmy při ochraně práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, majetku i duševního vlastnictví, rozsah a účel zpracování se omezuje na monitorování technických logů pro zajištění bezpečnosti a stability webových serverů
- Na základě souhlasu na některých částech webu můžeme povolit sledovací cookie třetích stran. Tyto cookie umísťují k identifikaci vašeho prohlížeče společnosti, které najímáme, aby naším jménem poskytovaly služby, jako je analýza webových stránek. Dále tyto umísťují společnosti poskytující obsah, například videa. Tyto společnosti používají údaje, které zpracovávají, v souladu se svými zásadami ochrany osobních údajů, jež jim mohou dovolovat shromažďování a spojování informací o vašich činnostech na různých webech, v aplikacích nebo online službách.

### 2.6.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, podle kterých se doba a rozsah liší.

- Pro oprávněné zájmy správce při provozování webu, pro přihlašování maximálně 13 měsíců. Vzhledem k tomu, že cookie jsou uloženy v prohlížeči návštěvníka, má plnou kontrolu nad jejich vymazáním on.
- Pro oprávněné zájmy správce při ochraně práv uchováváme bezpečnostní logy maximálně 6 měsíců
- Na základě souhlasu podobu trvání souhlasu. Vzhledem k tomu, že cookie jsou uloženy v prohlížeči návštěvníka, má plnou kontrolu nad jejich vymazáním on.

### 2.6.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje a cookies pro přihlašování jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu (IT technici), vedoucímu oddělení, jednatelům. Údaje z bezpečnostních logů mohou být předány státním orgánům, soudům a policii. Cookies třetích stran jsou poskytovány a vyhodnocovány těmito stranami. Jedná se o společnosti Google LLC (její služba GoogleAnalytics AdWords za podmínky souhlasu <https://www.google.com/about/company/user-consent-policy.html>) a Seznam.cz a.s. (jeho služba SKlik za podmínky souhlasu <https://napoveda.sklik.cz/pravidla/smluvni-podminky/>). Fakticky nejsou těmito společnostem předávány žádné osobní údaje od správce, jen je umožněno jejich předání pomocí webu správce.

### 2.6.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování může docházet k automatizovanému rozhodování i k profilování ve službách třetích stran a to příslušnými třetími stranami.

## 2.7 OSTATNÍ OSOBY, S JEJICHŽ ÚDAJI SE PŘI SVÉ ČINNOSTI SPRÁVCE SEZNÁMÍ NAHODILE

### 2.7.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

V rámci naší činnosti dochází k seznámení se s osobními údaji i dalších osob, a to většinou nahodile. Může se jednat např. o osobní údaje řidiče, se kterým měl havárii náš služební vůz, osobní údaje toho, komu jsme způsobili škodu, úřední osoby uvedené na dokladech, osoby vystavující účtenky apod. Okruh těchto osob může být velmi široký, ale vyznačuje se nahodilostí a do značné míry

nepředvídatelností. Vesměs se jedná jen následující základní údaje: jméno a příjmení, titul, telefonní spojení, e-mailová adresa. Podle situace se ale může se jednat i o další údaje: adresa (např. sídlo firmy, provozovny, kanceláře, bydliště), zaměstnavatel, pracovní pozice, RZ vozidla, poloha, fotografie. Tyto údaje pocházejí většinou přímo od subjektu, nebo od jeho zaměstnavatele nebo z jeho rozhodnutí. V rozšířeném chápání osobních údajů pak můžeme na naší straně evidovat i dopisy, emaily, předané vizitky apod.

#### 2.7.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů se bude svým účelem lišit situace od situace, vždy ho provádíme v nezbytně nutném rozsahu na těchto právních základech:

- Splnění právních povinností vyplývajících z dané situace, zejména oznamovacích povinností vůči orgánům státní správy, soudům a policii a splnění archivační povinnosti
- Oprávněné zájmy při ochraně práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, majetku i duševního vlastnictví, rozsah zpracovávaných údajů reflektuje vzniklou situaci

#### 2.7.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, podle kterých se doba a rozsah liší. Je pravděpodobné, že v některých případech se bude jednat o kombinaci důvodů, tehdy se může lišit doba uložení podle typu údajů.

- Splnění právních povinností vyplývajících z dané situace podle obecně závazného předpisu k dané situaci
- Pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce souvisejících s majetkovými právy a náhradou škody po dobu promlčecí lhůty navýšené o jeden rok, podle typu práva
- Pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce souvisejících s bezpečností po dobu 5 let od pořízení údajů

#### 2.7.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu, vedoucímu oddělení, jednatelům. Údaje mohou být podle účelu předávány třetím osobám, např. státním orgánům, soudům, policii, právním zástupcům. Pokud to účel vyžaduje, mohou být předávány do zemí mimo EU, o čemž bude subjekt údajů předem informován.

#### 2.7.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

## 2.8 ÚDAJE OSOB ZPRACOVÁVANÉ PODLE POKYNŮ ZÁKAZNÍKŮ

### 2.8.1 Kategorie subjektů údajů, druh zpracovávaných údajů, zdroj údajů

V rámci naší obchodní činnosti a poskytování služeb, která je zaměřená především na firmy a organizace (B2B), dochází ke zpracování osobních údajů na základě zpracovatelských smluv s těmito subjekty. Svojí povahou se jedná o dvě skupiny údajů:

- Údaje, které slouží pro účely plnění hospodářské smlouvy mezi námi, jako zpracovatelem a naším zákazníkem, který je buď přímo správcem, nebo zpracovatelem v řetězci. Příkladem mohou být konfigurační údaje telefonních systémů, seznamy operátorů kontaktního centra,

IP adresy pracovišť, oprávnění, přihlašovací údaje. Většinou se jedná o osobní údaje osob, které mají se správcem nějaký právní vztah (jsou jeho zaměstnanci, nájemci budovy apod.) a jsou předávány ke zpracování v definovaném rozsahu podle specifikace ve zpracovatelské smlouvě.

- Údaje, které slouží účelům zákazníka, který je správcem, nebo které k nám zadal ke zpracování jako zpracovatel v řetězci. U těchto údajů se zpracování omezuje na operace uložení nebo přenosu a často v šifrované a nám nepřístupné podobě.

### 2.8.2 Účely zpracování, a právní základ pro zpracování, případné oprávněné zájmy správce nebo třetí strany

Zpracování osobních údajů provádíme pro zákazníka výhradně podle jeho pokynů, a to z těchto důvodů:

- Z důvodu plnění hospodářské smlouvy, zejména pak objednávek, smluv o dílo, smluv o poskytování služeb a to za účelem údržby, konfigurace služby nebo servisovaných systémů zákazníka. Pro tento účel zpracováváme údaje v definovaném rozsahu.
- Z důvodu plnění hospodářské smlouvy, zejména pak objednávek, smluv o dílo, smluv o poskytování služeb a to operacemi uložení a přenosu. Pro tento účel zpracováváme veškeré údaje, které si zákazník uložil nebo přenesl, a to výhradně v jeho systému.

### 2.8.3 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která specifikována ve zpracovatelské smlouvě.

### 2.8.4 Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, případný úmysl správce předat údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje v definovaném rozsahu za účelem údržby a konfigurací jsou zpřístupněny podle jejich charakteru pracovníkům firmy, kteří vedou danou agendu (servisní technici, IT technici). Ostatní údaje jsou zpřístupňovány pouze jejich správci, tj. našemu zákazníkovi a to vždy podle jím zadaných oprávnění.

### 2.8.5 Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Při zpracování v definovaném rozsahu nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování. Ostatní zpracování se řídí pokyny ve zpracovatelské smlouvě.

## 3 PRÁVA SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

V souvislosti se zpracováním osobních údajů mají subjekty těchto údajů následující práva. Pro využití těchto práv může být nutné zjištění vaší totožnosti tak, aby byla jistota, že právo využívá právě ta osoba, která je subjektem údajů. Zjištění totožnosti provádíme jako správce přiměřeně využívanému právu, v některých případech můžeme použít ověření právě pomocí těchto údajů (přihlašovací údaje). Všechna vaše práva využijete nejlépe tak, že u nás podáte žádost. O podané žádosti s vámi budeme komunikovat a vyřídíme ji nejspíše do měsíce. Pokud by se vyřizování ukázalo být složitější, budeme vás informovat o důvodech prodloužení vyřízení žádosti, ne déle, než na 3 měsíce od podání.

Možné metody zjištění vaší totožnosti:

- Doklad totožnosti při osobním podání žádosti
- Písemně s ověřenou totožností žadatele (CzechPoint)
- Datová schránka při elektronickém podání žádosti

V některých našich evidencích můžeme mít uloženo jen vaše jméno, příjmení a telefonní číslo anebo emailovou adresu. V tom případě může být nutné provést předem ztotožnění telefonního čísla nebo emailové adresy pomocí jednorázového kódu, který vám sdělíme telefonicky zavoláním na dané telefonní číslo, resp. odešleme emailem na danou emailovou adresu a vy nám tento kód předáte zpět při ověřování vaši totožnosti osobně, v dopise nebo datovou schránkou.

### 3.1 PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

#### 3.1.1 Právo na potvrzení

Máte právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- a. účely zpracování
- b. kategorie dotčených osobních údajů
- c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích
- d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby
- e. existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování
- f. právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů
- h. skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů
- i. pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, máte jako údajů právo být informován o vhodných zárukách, které se vztahují na předání

Vezměte v potaz, že tyto informace jsou vám v obecné rovině poskytnuty v první kapitole tohoto prohlášení. Pokud pro vás poskytnuté informace nejsou dostatečné, kontaktujte nás s indikací, jaké další podrobnosti požadujete.

#### 3.1.2 Právo na kopii

Máte právo na kopii zpracovávaných osobních údajů. Kopii jsme schopni vám předat osobně, nebo odeslat zásilkou určenou do vlastních rukou, v tomto případě budeme požadovat úhradu poštovního. Pokud to bude možné, bude mít kopie elektronickou formu. V případě opakované žádosti o kopii vám předáme jen data, která jsme vám ještě nepředali, a která o vás zpracováváme nově, nebo informaci, že žádné nové údaje o vás nezpracováváme. Tím není omezena možnost vám vydat úplnou kopii údajů znovu za úhradu.

### 3.2 PRÁVO NA OPRAVU NEPŘESNÝCH ÚDAJŮ

Pokud zjistíte, že údaje, které o vás zpracováváme, jsou nepřesné, mylné, nepravdivé nebo neúplné, máte právo na jejich opravu. Toto právo můžete často uplatnit přímo v rámci agendy, kterou jsme od vás osobní údaje získali, tedy např. úpravou informací v profilu. Je naším zájmem udržovat informace o vás co nej přesnější! Na druhou stranu berte v úvahu, že v některých archivních evidencích záměrně jsou udržovány údaje tak, jak byly platné v době jejich vzniku (např. bydliště ve smlouvě apod.).

V případě, že je vaší žádosti o opravu vyhověno, oznámíme to případným původním příjemcům, leda by se to ukázalo jako nemožné nebo vyžadující nepřiměřené úsilí a pokud to budete požadovat, sdělíme vám, kdo byli tito příjemci.

### 3.3 PRÁVO NA VÝMAZ

Máte právo na to, abychom jakožto správce bez zbytečného odkladu vymazali osobní údaje, které se vás jako subjektu údajů týkají, a my jako správce máme povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- b. subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- c. subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování na základě oprávněných zájmů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování pro účely přímého marketingu
- d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- e. osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené

Jakožto správce máme nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány, s tím, že očekávatelné doby zpracování, zejména pak uložení jsou uvedeny v první kapitole u jednotlivých druhů údajů.

V případě, že je vaší žádosti o výmaz vyhověno nebo provedeme výmaz sami ze své iniciativy, oznámíme to případným původním příjemcům, leda by se to ukázalo jako nemožné nebo vyžadující nepřiměřené úsilí. Pokud to budete požadovat, sdělíme vám, kdo byli tito příjemci.

### 3.4 PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Jako subjekt údajů máte právo nás požádat o omezení zpracování souběžně

- a. s uplatněním práva na opravu, než bude vaše žádost vyřízena
- b. v případě protiprávního zpracování místo jejich výmazu
- c. v případě, že potřebujete vaše údaje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- d. vznesli jste námitku proto jejich zpracování z důvodu oprávněného zájmu, do doby ověření, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů

Omezení zpracování znamená, že tyto osobní údaje mohou být, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s vaším souhlasem, jako subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

V případě, že omezení bude zrušeno, předem vás upozorníme.

V případě, že je vaší žádosti o omezení zpracování vyhověno, oznámíme to případným původním příjemcům, leda by se to ukázalo jako nemožné nebo vyžadující nepřiměřené úsilí a pokud to budete požadovat, sdělíme vám, kdo byli tito příjemci.

### 3.5 PRÁVO NA PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud jste nám, jako subjekt údajů, k určitým údajům poskytli souhlas nebo zpracováváme vaše data na základě smlouvy mezi námi, a přitom zpracováváme vaše data automatizovaně, můžete nás požádat o jejich předání ve strukturovaném formátu. Požádáte-li nás o to, můžeme vaše data předat přímo jinému správci, kterého určíte, bude-li to technicky možné a budeme-li schopni spolehlivě určit osobu, která v této věci za jiného správce jedná.

### 3.6 PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PROTI OPRÁVNĚNÉMU ZÁJMU

Jako subjekt údajů máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se vás týkají, pokud jsou zpracovávány na základě námi deklarovaného oprávněného zájmu správce. Vaše údaje přestaneme jako správce zpracovávat, pokud neprokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami vás, jako subjektu údajů, nebo pokud je nezpracováváme pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

### 3.7 PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PROTI PŘÍMÉMU MARKETINGU

Pokud vznesete námitku proti zpracování osobních údajů za účelem přímého marketingu, přestaneme vaše údaje za tímto účelem zpracovávat a vyřadíme vás z veškerého přímého marketingu. Ve většině případů můžete toto právo uplatnit snadno už v rámci komunikačního kanálu přímého marketingu, např. nastavením vašeho profilu na našem webu nebo odpovědí na emailovou marketingovou zprávu.

### 3.8 PRÁVO NEBÝT PŘEDMĚTEM ROZHODNUTÍ ZALOŽENÉHO NA AUTOMATIZOVANÉM ROZHODNUTÍ VČETNĚ PROFILOVÁNÍ

Vzhledem k tomu, že jako správce údajů nevydáváme rozhodnutí, která by pro vás osobně měla právní účinky, výhradně na základě automatizovaného zpracování nebo profilování, je uplatnění tohoto práva jen hypotetické.

### 3.9 PRÁVO ODVOLAT SOUHLAS

Pokud nám k nějakému zpracování udělíte souhlas, můžete tento souhlas odvolat, nejlépe obecným způsobem, jakým byl souhlas udělen: pokud na webu, pak na webu, pokud emailem, pak emailem ze stejné adresy, pokud telefonicky, pak telefonicky ze stejného telefonního čísla. Vždy můžete váš souhlas odvolat písemně, nebo nás požádat o přehled vámi udělených souhlasů se zpracováním. Souhlas se zpracováním cookies můžete také snadno odvolat jejich smazáním nebo jejich zablokováním ve webovém prohlížeči.

### 3.10 PRÁVO OBRÁTIT SE NA DOZOROVÝ ORGÁN

Pokud nejste spokojeni s tím, jak postupujeme při zpracování vašich osobních údajů nebo jak naplňujeme vaše práva v té souvislosti, můžete se s vašimi stížnostmi obracet na Úřadu pro ochranu osobní údajů. Ale budeme rádi, pokud dáte nejprve vědět nám a vše společně vyřešíme.

Dozorový orgán:

Úřad pro ochranu osobních údajů

<https://www.uoou.cz>

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7



## 4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

atlantis pomocí směrnice „Použití počítačů a IT, datová bezpečnost a ochrana osobních údajů“ definuje rozsah informační bezpečnosti, role a odpovědnosti, opatření pro bezpečné zpracování a předávání dat a bezpečného používání výpočetní techniky a prostředků IT, jakož i postupy těchto opatření kontroly.

### Řízení rizik v oblasti zabezpečení informací

atlantis má zaveden formalizovaný program řízení podnikových rizik, jehož prostřednictvím lze identifikovat, analyzovat a hodnotit rizika a realizovat akční plány na zmírnění zjištěných rizik. Součástí řízení rizik zabezpečení informací v atlantisu je správa ohrožení zabezpečení, která zajišťuje, že nesprávné nastavení procesů, neaktualizované systémy nebo aplikace a jakékoli nedostatky budou efektivně odstraněny, sledovány a kontrolovány.

### Organizace zabezpečení informací

atlantis pro zabezpečení informací vychází ze známých oborových norem a standardů upravujících kontrolní mechanismy zabezpečení informací, jako je například ISO 27002. Zaměstnanci atlantisu jsou povinni chránit informace společnosti a veškeré údaje o partnerech nebo zákaznících. Dodavatelé společnosti a třetí osoby mají rovněž povinnost chránit informace společnosti a veškeré údaje o partnerech nebo zákaznících (což zahrnuje uplatňování konkrétních opatření na ochranu osobních údajů). Standard pro řízení přístupu třetích osob zavádí opatření, která minimalizují potenciální rizika spojená s přístupem třetích osob k informačním aktivům společnosti prostřednictvím systémů společnosti. Smlouvy s třetími osobami zahrnují povinnost oznamování porušení předpisů a právo k provedení auditu. Smlouvy s třetími osobami zahrnují požadavky na vlastnictví dat a vrácení nebo odstranění dat bezpečným způsobem po skončení platnosti smlouvy.

### Správa informačních aktiv

atlantis využívá proces řízení aktiv k uchování schválených informačních aktiv. Veškerá aktiva mají přiděleného vlastníka. Existují zásady a postupy pro bezpečné opětovné použití a likvidaci paměťových disků a médií.

### Zabezpečení v oblasti lidských zdrojů

V souladu s místními pracovněprávními předpisy jsou prováděny prověrky zaměstnanců a dodavatelů. Zaměstnanci, dodavatelé a třetí osoby mají v rámci pracovních podmínek povinnost zachovávat důvěrnost. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady a standardy zabezpečení. atlantis vytvořil program pro zvyšování povědomí a školení o zabezpečení informací, který zaměstnance informuje o očekáváních v oblasti zabezpečení – a to jak v obecné rovině, tak v souvislosti s jejich konkrétní pracovní pozicí. Existují postupy pro odebrání přístupových čipů zaměstnancům, dodavatelům a třetím stranám a pro zrušení jejich přístupu k sítím/aplikacím/systémům při ukončení spolupráce. Rovněž existují postupy zajišťující odebrání přístupu zaměstnancům k aplikacím/systémům při změně jejich pracovní pozice či odpovědnosti.

### Fyzické zabezpečení a zabezpečení prostoru

Vstup na pracoviště a do areálů s datovými centry používanými atlantisem je chráněn zabezpečovacími systémy, stejně jako přístup do zabezpečených oblastí a samotných datových center. Vchody a východy v rámci zabezpečených oblastí jsou omezeny a monitorovány pomocí kontrolních mechanismů fyzického přístupu, které zajišťují povolení přístupu pouze oprávněným

osobám. Z důvodu ochrany citlivých datových a informačních systémů jsou zavedeny fyzické bezpečnostní zóny, které využívají kamerové systémy pro monitorování. Jakékoli jiné osoby než zaměstnanci musí mít zajištěn doprovod. Zařízení jsou chráněna proti přepětí nebo jiným nebezpečím způsobeným elektrickým proudem. V prostorách datových center jsou nainstalovány protipožární systémy a čidla pro detekci kouře, teploty a zaplavení. Ve všech datových centrech jsou k dispozici zdroje nepřetržitého napájení (UPS) a záložní generátory.

#### Zabezpečení v oblasti řízení komunikace a činností

Existují zásady a postupy na podporu činností souvisejících s poskytováním služeb, které jsou dostupné všem pracovníkům IT. Dokumentace k informačnímu systému je k dispozici pouze oprávněným osobám. Existuje program řízení změn, který zajišťuje řádné testování a schvalování změn nastavení a softwaru. Kvůli ochraně před neoprávněným přístupem a střety zájmů dochází k oddělení jednotlivých povinností a jsou využívány prvky pro řízení přístupu. Prostředí/sítě pro testy a produkci jsou logicky odděleny. Jsou uplatňovány zásady, postupy a technické prvky, které omezují instalaci neoprávněného softwaru. K ochraně před škodlivými programy nebo činnostmi na úrovni sítě a systému jsou využívány antivirové nástroje. Existují zásady a postupy pro údržbu zařízení zajišťující kontinuitu činností. Pravidelně se vytváří zálohy, které jsou testovány za účelem zajištění platnosti a ukládány na jiném místě, aby byla zaručena jejich dostupnost.

#### Zabezpečení sítě

Existují schválené standardy pro kontrolu zabezpečení síťových zařízení a zajištění jejich správné konfigurace. Datová centra využívají redundantní komunikační infrastrukturu pro připojení k internetu. Je podporováno připojení VPN (Virtual Private Network) prostřednictvím protokolů IPSEC (Internet Protocol Security) a TLS (Transport Layer Security). Uplatňuje se kontrola ochrany integrity a šifrování. K dispozici je zóna DMZ (Demilitarized Zone) s bránami firewall pro externí připojení. Probíhá ukládání protokolů událostí zabezpečení a časových razítek u relevantních systémů a síťových součástí, aby bylo možné reagovat na incidenty a provádět forenzní analýzu. Vzdálený přístup přes VPN je chráněn pomocí dvouúrovňového ověřování a je možný pouze ze zařízení atlantisu. Probíhá řízení síťového přístupu, aby se zabránilo připojení jakéhokoli nedůvěryhodného zařízení do podnikové sítě. Jsou povoleny pouze schválené bezdrátové přístupové body spravované oddělením IT. Přístup na úrovni správce nebo privilegovaný vzdálený přístup jsou omezeny na uživatele s uděleným oprávněním (v nezbytně nutném rozsahu). Prostředí používaná pro testy a demonstrace pro zákazníky jsou oddělena od produkčního podnikového prostředí.

#### Správa řízení přístupu

Zásady a standardy řízení logického a fyzického přístupu jsou zdokumentovány a schváleny. Všem uživatelům je udělován přístup prostřednictvím jedinečného uživatelského účtu a povinných ověřovacích mechanismů. Oprávnění k uživatelským účtům a přístupová práva k datům jsou udělována pouze v nezbytně nutném rozsahu a podle principu „nejnižších možných oprávnění“ na základě rolí, požadavků pracovních pozic a zásad přístupu. Pro oddělení rolí je používána pro správce stratifikace účtů, takže běžné administrativní činnosti správci nevykonávají pod účty s vysokým oprávněním. Uživatelská hesla musí splňovat určité požadavky na složitost tak, aby byla v souladu se zásadami pro hesla používaná pro zabezpečení informací (konfigurace silného hesla). V rámci ověřování proti zdrojům v internetu je podporován model správy federovaných identit a jednotného přihlašování.

#### Kryptografie

Používají se standardní kryptografické techniky a metody správy klíčů. Data uložená na uživatelských zařízeních jsou chráněna prostřednictvím šifrování celého disku. Data přenášená ze sítě atlantisu využívají šifrované kanály. Existují postupy pro řízené používání a správu vyměnitelných médií.

#### Ochrana dat

Při interním i externím přenosu dat jsou využívány mechanismy na ochranu přenášených dat, jako jsou segmentace a izolace sítě, techniky tunelování, zabezpečené protokoly, kontrola integrity a šifrování, anonymizace nebo tokenizace dat. U každého uživatelského zařízení a systému/úložiště služeb jsou využívány mechanismy na ochranu uložených dat, jako jsou šifrování celého disku, šifrování dat aplikací, anonymizace nebo tokenizace dat, ověřování, časový limit relací, přístupová práva uživatelů, kontrola integrity a protokolování/monitorování. Pro každý systém, který má být odstraněn nebo znovu použit, se musí vyčistit, bezpečně vymazat nebo fyzicky zničit jakékoli úložiště podle zásad zabezpečení informací. Přístup k datům je standardně omezen a bude ověřen a povolen pouze prostřednictvím uživatelských účtů s řádně udělenými oprávněními. Přenos důvěrných, citlivých a regulovaných dat mimo společnost bude chráněn a monitorován pomocí mechanismů na ochranu před únikem informací (DLP).

## 5 SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI STRANAMI PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

### 5.1 ZPRACOVATELÉ POSKYTUJÍCÍ SLUŽBY NAŠÍ SPOLEČNOSTI

Níže je uveden seznam společností, které provádí zpracování osobních údajů pro naši společnost, která je jejich správcem. Dále uvedena kategorie subjektů osobních údajů a druh osobních údajů a účel zpracování.

ABRA Software a.s.

Servisní podpora softwaru pro zpracování mzdové agendy zaměstnanců. Subjektem údajů jsou zaměstnanci a druhy osobních údajů jsou rozebrány v sekci 2.2. Účelem zpracování je servisní podpora, tj. pomoc při nastavování systému, řešení otázek a nesrovnalostí při výčtu mezd.

WEBCOM a. s.

Servisní podpora softwaru ERP pro zpracování účetnictví, logistiky, fakturace, evidence majetku atd. Subjektem údajů jsou pracovníci zákazníků, zákazníci a pracovníci dodavatelů a druhy osobních údajů jsou rozebrány v sekci 2.3. Účelem zpracování je servisní podpora, tj. pomoc při nastavování systému, řešení otázek a nesrovnalostí při účetních operacích, fakturaci atd.

Microsoft s.r.o.

Poskytování cloudových on-line služeb Office 365, Azure pro zpracování běžné firemní agendy, tj. emailů, ukládání souborů, teamové spolupráce. Subjektem údajů mohou být téměř všechny kategorie vyjmenované v kapitole 2 a rovněž tam uvedené druhy osobních údajů. Účelem zpracování je poskytovat chráněné úložiště dat a servisní IT služby pro podporu všeobecné firemní agendy atlantisu.

PREVENT s.r.o.

Poskytování školení, testování a certifikací zaměstnanců v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Subjektem údajů jsou zaměstnanci, osobní údaje jsou základní pracovní kontaktní údaje. Účelem zpracování je poskytnout online přístup ke školicí a testovací platformě.

O2 Czech Republic a.s.

Poskytování mobilního připojení. Subjektem údajů jsou zaměstnanci, osobní údaje jsou základní identifikační údaje osob. Účelem je poskytování přístupu k mobilní síti (SIM karty).

## 5.2 PŘÍJEMCI ÚDAJŮ Z PRO SPLNĚNÍ PRÁVNÍCH POVINNOSTÍ

Níže je uveden seznam organizací, kterým jsou předávány osobní údaje, protože nám to ukládá některá zákonná povinnost. Dále uvedena kategorie subjektů osobních údajů a druh osobních údajů.

Česká správa sociálního zabezpečení

Zaměstnanci, informace o pracovních poměrech, mzdách, neschopenkách, ošetřovačkách a dalších údajích potřebných pro důchodové zabezpečení, zpracování nemocenských, mateřských, rodičovských a dalších institutů sociálního zabezpečení.

Zdravotní pojišťovny

Zaměstnanci, informace o pracovních poměrech, mzdách (zejména při kontrolách) pro potřeby zákonného zdravotního pojištění.

Finanční správa

Jednak zaměstnanci, informace o mzdách, knihy jízd, nepeněžních plnění (zejména při kontrolách) pro potřeby správy daní. Dále podnikající fyzické osoby, informace o fakturaci DPH pro potřeby správy daní.